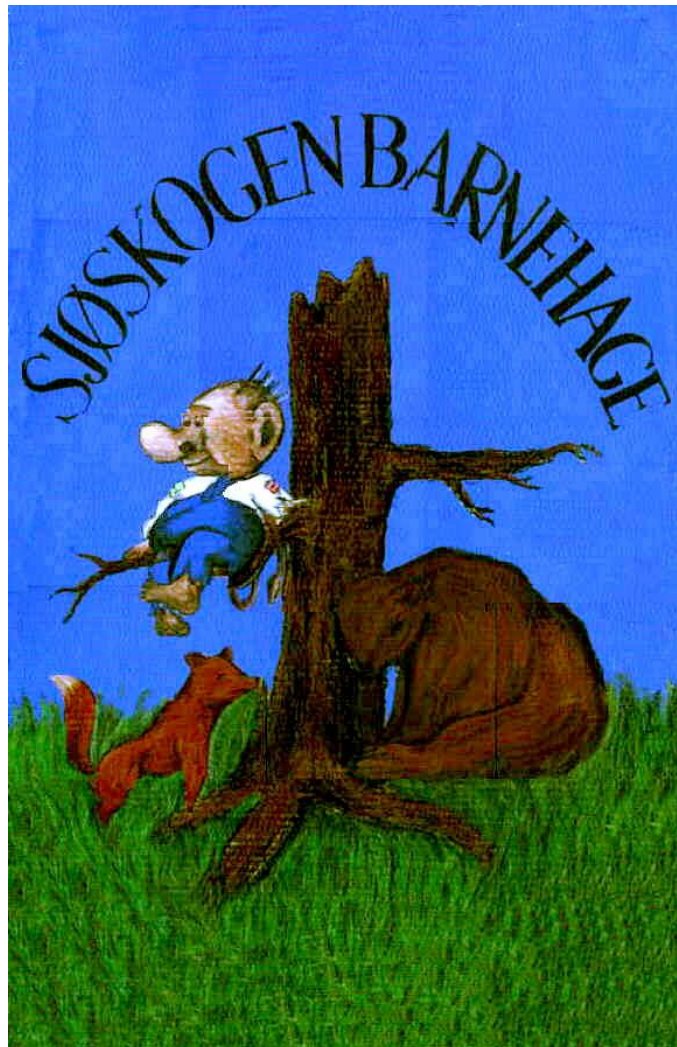


VEDTEKTER FOR SJØSKOGEN BARNEHAGE SA



Vedtekter for Sjøskogen Barnehage SA. Vedtatt på konstituerende årsmøte 15. juli 1995 og 28. mars 2012, med endringer vedtatt på ekstraordinært årsmøte 21. mars 1996 og 24. september 2003. Endringer vedtatt på årsmøte 25.03.14 og 15.03.17. Endringer vedtatt av styret 24.11.16, 21.06.17, 11.09.18, 25.05.20

1 Navn

Andelslagets navn er Sjøskogen Barnehage SA og ligger i Ås kommune.

2 Barnehageloven

Barnehageloven §1: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehageloven §1a: Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanetiske arv og tradisjon. Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.

3 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 fra de ansatte.

Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

Andelslaget avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

4 Foreldremøte

Foreldremøte skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldremøtet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldremøtet velger 3 foreldreprerentanter til Samarbeidsutvalget.

Foreldremøtet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldremøte i barnehageåret.

Foreldremøte holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldremøtet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldremøtet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldremøtet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldremøtet referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldremøtetets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldremøtet gir tilgang.

5 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av andelslaget kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall av samtlige andelshavere. Ved oppløsning skal andelslagets formue – etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle et allmenntilgitt formål som årsmøtet bestemmer.

6 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

7 Opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Ås kommune, barn utenfor kommunen kan tas opp dersom det er ledige plasser. Barnehagen er åpen for barn fra 9 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

A. Barnehagelovens bestemmelser om prioritering ved opptak skal følges.

B. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger. Dette utløser ikke krav om kjøp av andel.

C. Søsken av barn som har plass i barnehagen.

D. Hos søsken som søker samtidig og den eldste får tilbud, vil yngste få prioritet dersom det er hensiktsmessig for barnehagen i forhold til å få dekket opp plassene.

E. Barn som bor i Sjøskogen skoles skolekrets.

F. Opptak etter alder på årlig venteliste, så fremt dette er forsvarlig med hensyn til barnegruppens alders- og kjønns sammensetning

Oppføring på venteliste skjer ved mottak av korrekt utfylt søknadsskjema. Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten. Barnehagen praktiserer fortløpende opptak over året. Dersom plass ikke blir akseptert ved tilbud, kan man velge å fortsette å stå på venteliste med samme ansiennitet. Plassen vil da bli tilbudt nestemann på ventelisten. Foreldre som takker nei til plass i løpet av året kan derfor risikere å ikke bli tilbudt plass når det passer dem. Tidspunktet for når barnehagen mottar utfylt søknadsskjema i retur er ikke et opptakskriterium, men et kriterium blant ellers like kandidater som: lik prioritet, alder, kjønn osv. Ved ellers like forhold skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett. Dersom to barn står likt og er påført samme dag (likt kriterium), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av styrer og eierstyrets formann. Ventelisten er tilgjengelig for gjennomsyn for andelshavere og foreldre/foresatte med barn på venteliste.

Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter skriftlig søknad rettet til barnehageetaten i Ås kommune, iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

8 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsesfristen gjelder fra dato til dato. Plasser som sies opp etter 1. april, må det betales for ut barnehageåret, det vil si til og med juli måned. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i andelsinnskuddet.

9 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Maksimalgrensen fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Barnehagen følger Stortingets maksimalpris. Betaling for kost kommer i tillegg.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

Foreldrebetaling forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned. For sen betaling belastes med et gebyr som fastsettes av Styret. For sen betaling påføres neste regning. Dersom kontingenten ikke er betalt innen utløpet av måneden, vil barnet utestenges fra barnehagen f.o.m 1. i påfølgende måned. Dersom det går ytterligere en måned uten at kontingenten er betalt kan plassen tilbys annen søker.

10 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnyttning er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

11 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Barnehagen er stengt i uke 28 og 29. I uke 30 er barnehagen åpen hvis det er meldt på 5 barn eller flere. Åpningstiden i uke 30 er 08.00-15.30. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minimum 2 uker skal være sammenhengende.

12 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barnehagen har egen HMS perm med prosedyrer og rutiner for internkontroller.

13 Helsekontroll av barn

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 23.

14 Arbeidsplikt/dugnad

Alle andeler har arbeidsplikt på fem timer høst og fem timer vår, til sammen ti timer i løpet av et barnehageår. Retningslinjer for arbeidets art og omfang vil bli gitt av daglig leder, og innkalling skal skje minst tre uker før arbeidet skal utføres.